

## 個人情報開示・利用目的通知申請書

株式会社 阪急阪神ビジネスラベル 宛

申請日: 年 月 日

申請者	フリガナ		印	生年	年	月	日
	氏名			月日	年	月	日
	住所	〒(      -      )					
	電話番号(注)	(      ) (自宅・勤務先・携帯)					
	開示対象者との関係	1. 本人 2. 法定代理人 3. 任意代理人 4. 公的機関					

(注)本人確認のために電話連絡させていただく場合があります。

対象者	フリガナ		生年	年	月	日
	氏名			月日	年	月
	住所	〒(      -      )				
	電話番号	(      ) (自宅・勤務先・携帯)				

対象個人情報 ※できるだけ詳しく ご記入ください	
申請理由 ※差し支えなければ ご記入ください	

弊社使用欄(この欄は記入しないでください)

受付区分	来社・郵送	部署名		受付番号	
本人確認状況	以下の書類のうち、いずれか1点				
	1. 運転免許証 2. 旅券 3. 身体障害者手帳等 4. 在留カード、特別永住者証明書等				
	上記書類が無い場合は、以下の書類のうち、いずれか2点				
1. 印鑑証明書 2. 住民票 3. 健康保険被保険者証 4. 各種年金手帳等					
5. 住民基本台帳カード 6. 住民票記載事項証明書 7. 社員証 8. 学生証					
9. 公的領収書					
処理指示・状況				開示責任者	担当者

この書類は2年間保管します

## 個人情報開示・利用目的通知申請書の記入にあたって

1. 申請の際には、本人であることを証明する書類として、以下のいずれか1点が必要です。
  1. 運転免許証
  2. 旅券(パスポート)
  3. 身体障害者手帳または療育手帳、精神障害者保険福祉手帳
  4. 在留者カード、特別永住者証明証またはこれらの書類とみなされる外国人登録証明書
  
2. 1に示す書類をご用意できない場合には、以下の書類のうちいずれか2点が必要です。
  1. 印鑑証明書(発行日から3ヶ月以内のもの)
  2. 住民票の写し(発行日から3ヶ月以内のもの)
  3. 健康保険被保険者証または健康保険高齢受給者証
  4. 各種年金手帳又は基礎年金番号通知書
  5. 住民基本台帳カード(住所記載のあるもの)
  6. 住民票記載事項証明書(本人の氏名、生年月日、住所を記載したもので、発行日から3ヶ月以内のもの)
  7. 社員証
  8. 学生証
  9. 公的領収書

※上記1, 2の書類について、本籍地が記載されているものは、お手数ですが、「本籍地」の記載箇所紙を貼るなど記載箇所を隠すか、黒く塗り潰してコピーして下さい。
  
3. 本人に代わって代理人が申請される場合には、本人および代理人それぞれについて、上記1. または2. の確認書類をご用意ください。また、ご本人から代理人への委任状も合わせてご用意ください。
  
4. 申請にあたっては、1回の申請ごとに**950円**(手数料及び送料)を申し受けます。小為替または相当分の切手を申請書類に同封して下さい。手数料が不足していた場合にはその旨ご連絡致しますが、お支払頂けない場合には申請をお受けできないことをあらかじめご了承下さい。
  
5. 申請書にご記入いただいた内容で開示させていただく個人情報が特定できない場合には、より詳細な情報のご提供をお願いする場合があります。
  
6. 回答は、原則として7営業日以内に書面にてお送りさせていただきます。尚、やむをえない理由により7営業日以内に回答をお送りできない場合には、別途ご連絡させていただきます。

当申込書にご記入いただいた個人情報は、開示手続に伴う処理に限って利用し、それ以外の目的に利用することはございません。

宛先(お問い合わせ先)

〒530-0001 大阪市北区梅田2-5-25  
株式会社 阪急阪神ビジネストラベル  
総務人事部総務人事グループ  
TEL 06-4795-5781